



УТВЕРЖДАЮ:
Глава МО ГО «Сыктывкар» -
Руководитель администрации
Мартышин М.Ю.

(подпись)

20 25 г.

ПЛАН

по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности, Муниципального автономного общеобразовательного учреждения имени Героя Российской Федерации Кочева Станислава Вадимовича» на 2026 год

№	Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Плановый срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности)	Сведения о ходе реализации мероприятия	
					реализованные меры по устранению выявленных недостатков	фактический срок реализации
II. Комфортность условий, в которых осуществляется образовательная деятельность						
2.1.	Места отдыха (рекреационных зон), оборудованных необходимой мебелью (стулья, кресла, скамьи и пр.), достаточное	1. Информировать участников образовательных отношений об имеющихся в образовательной организации местах отдыха, в том числе разместить на официальном	1. январь 2026	1. Зам.директора, Подлесная Е.В. 2. Зам.директора, Холопов С.Н.		

	количество мест для размещения посетителей во время «пиковой нагрузки» в организации	<p>сайте актуальные сведения и фотоматериалы о местах отдыха.</p> <p>2. Контролировать техническое и санитарное состояние мест отдыха в образовательной организации.</p> <p>3. Фиксировать обращения участников образовательных отношений о состоянии мест отдыха.</p>	<p>2. ежедневно</p> <p>3. По мере поступления обращений</p>	3. Директор, Зайцева Е.А.		
2.2.	Разместить на каждом этаже поэтажные схемы помещений (при необходимости они дублированы на первом этаже здания); присутствие указателей и кабинетные таблички, позволяющие идентифицировать помещения организации; размещение по всему зданию специальных указателей, информирующих об основных и запасных выходах из здания, расположении лифтов, пандусов и иных технических средств передвижения (для маломобильных групп граждан).	<p>1. Провести аудит наличия и состояния поэтажных схем помещений.</p> <p>2. Провести информационную работу со всеми участниками образовательных отношений по пользованию поэтажными схемами помещений.</p> <p>3. Контролировать наличие и состояние поэтажных схем.</p>	<p>1. Январь 2026</p> <p>2. Январь 2026</p> <p>3. ежедневно</p>	<p>1. Зам.директора, Холопов С.Н.</p> <p>2. Зам.директора, Холопов С.Н.</p> <p>3. Зам.директора, Холопов С.Н.</p>		
2.3.	Разместить кулеры с питьевой водой или обеспечить доступ к питьевой воде	1. Информировать участников образовательных отношений о питьевом режиме в образовательной организации.	1. январь 2026г	1. Зам.директора, Холопов С.Н.		

(бугилириванная вода, термоспаты, чайники и пр.).	2. Фиксировать обращения участников образовательных отношений по вопросу питьевого режима. 3. Поддерживать питьевые фонтанчики, расположенные на 1,2,3,4 этажах, в рабочем состоянии	2. по мере поступления обращений 3. Ежедневно	2. Зам.директора, Холопов С.Н. 3.Зам.директора, Холопов С.Н.		
---	---	--	---	--	--

III. Доступность образовательной деятельности для инвалидов					
3.1. Оборудовать помещения МАОУ «СОШ №36» и прилегающей к ней территории с учетом доступности для инвалидов руководствуясь требованиями приказа Министерства образования и науки РФ от 09.11.2015 г. № 1309 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи», в частности: 1. Специальными парковочными местами с обозначением их наземной разметкой и вертикальным знаком; возможностью посадки в транспортное	1. Информировать участников образовательных отношений об имеющихся материально-технических условиях. 2. Обновить сведения на информационном сайте об имеющихся материально-технических условиях. 3. Фиксировать обращения участников образовательных отношений по состоянию имеющихся материально-технических условий. 4. Контролировать техническое и санитарное состояние подъездных путей и входных групп.	1. Ежемесячно 2. Январь 2026 3. По мере поступления 4. ежедневно	1. Зам.директора, Подлесная Е.В. 2. Зам.директора, Подлесная Е.В. 3. Директор, Зайцева Е.А. 4. Зам.директора, Холопов С.Н.		

<p>средство и высадки из него перед входом в объект;</p> <p>2. Противоскользящими ступенями на лестницах; входного вестибюля с учетом предоставления инвалиду в кресле-коляске проезда и поворота по ширине и длине помещения; вдоль свободных участков стен в безбарьерной зоне организации опорными поручнями;</p> <p>3. Сменными кресла-колясками в количестве, достаточном для обеспечения не менее 10% контингента получателей услуг-инвалидов одновременно, но не менее одного;</p> <p>4. Санитарно-гигиеническими помещениями в организации, размещенными в близости (доступности) от основных входов, въездов, коммуникационных узлов организации; кнопкой вызова персонала; шириной дверного прохода</p>				
---	--	--	--	--

и между рядами кабин; опорными поручнями у унитазов и раковин.					
--	--	--	--	--	--

Оборудовать помещения МАОУ «СОШ №36» и прилегающей к ней территории с учетом доступности для инвалидов, руководствуясь требованиями приказа Министерства образования и науки РФ от 09.11.2015 г. № 1309 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи», в частности:

1. Вход в организацию ровной площадкой; пандусом с противоскользящей поверхностью (в том числе с использованием специальных подъемных устройств); кнопкой вызова сопровождающего; входными группами с достаточной шириной для проезда инвалидов объектов и предоставляемых услуг;
2. Специальными парковочными местами с обозначением их наземной разметкой и вертикальным знаком; возможностью посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом в объект;
3. Противоскользящими ступенями на лестницах; входного вестибюля с учетом предоставления инвалиду в кресле-коляске проезда и поворота по ширине и длине помещения; вдоль свободных участков стен в безбарьерной зоне организации опорными поручнями;
4. Сменными кресла-колясками в количестве, достаточном для обеспечения не менее 10% контингента получателей услуг-инвалидов одновременно, но не менее одного;
5. Санитарно-гигиеническими помещениями в организации, размещенными в близости (доступности) от основных входов, въездов, коммуникационных узлов организации; кнопкой вызова персонала; шириной дверного прохода и между рядами кабин; опорными поручнями у унитазов и раковин.

Требования об обеспечении в организации условий доступности, позволяющим инвалидам получать услуги наравне с иными категориями получателей услуг, в частности: наличие визуально-акустических систем, позволяющих получить информацию одновременно зрительным и звуковым способом; навигационных систем для слабовидящих и незрячих; дублирование надписей, знаками и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля на контрастном фоне; надлежащее размещение носителей информации, необходимой для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам и услугам с учетом ограничений их жизнедеятельности; инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика) (штатный сотрудник или заключить договор с организациями системы социальной защиты или обществом глухих по предоставлению таких услуг, будут включены в Дорожную карту при появлении таких потребителей образовательных услуг в образовательной организации